

スクリーニング調査（7問）

（1次実態調査の回答者を除く全員が対象です。）

S-1 貴社・貴団体ではテレワーク※を導入されていますか。（○は1つ）

- 1 従前から導入している
- 2 新型コロナウイルス対策のため導入
- 3 新型コロナウイルス対策のため導入したが、既に導入をやめた
- 4 今後導入予定である
- 5 導入していないし、具体的な導入予定もない

※本アンケートでいう「テレワーク」は次のいずれかの形態を指します。

在宅勤務：自宅を就業場所とする働き方。終日在宅勤務のほか、1日の勤務時間のうち、一度オフィスに出勤、もしくは顧客訪問や会議参加などをしつつ、一部の時間は自宅で業務を行う「部分在宅勤務」も該当します。

サテライトオフィス勤務：所属するオフィス以外に他のオフィスやシェアオフィス、コワーキングスペース、遠隔勤務用の施設を就業場所とする働き方。

モバイルワーク：営業活動などで外出中、従業員がオフィスに戻らずに移動中の交通機関や駅・カフェなどでメールや日報の作成などの業務を行う働き方。

S-2 **S-1**で「5 導入していないし、具体的な導入予定もない」と回答された方に伺います。

テレワークを導入しない理由は何ですか。（○はいくつでも）

- 1 職種としてテレワークが実施不可だから（全員現場での作業が必要な職種など）
- 2 テレワークに適した仕事がないから
- 3 情報漏えいなどのセキュリティが心配だから
- 4 業務の進行管理が難しいから
- 5 導入するメリットがよく分からないから
- 6 社員の評価が難しいから
- 7 社内のコミュニケーションに支障があるから
- 8 周囲の社員にしわ寄せがあるから
- 9 労働組合や社員から要望がないから
- 10 顧客など外部への対応に支障があるから
- 11 費用がかかりすぎるから
- 12 労務や給与等の処理が複雑だから
- 13 文書の電子化が進んでいないから
- 14 導入や維持に対応できる人材が不足しているから
- 15 そもそも導入方法が分からないから
- 16 その他（)

S-3 **S-2**で「3 情報漏えいなどのセキュリティが心配だから」と回答された方に伺います。

具体的にどのようなセキュリティに関する心配がありますか。(○はいくつでも)

- 1 外部からの不正アクセスによる業務影響
- 2 マルウェア（ウイルス）感染による業務影響
- 3 端末等の紛失による業務影響
- 4 テレワーク端末に機密情報を保存すること
- 5 テレワーク端末から機密情報を閲覧すること
- 6 会社の管理外の場所で端末を利用すること
- 7 テレワーク時のセキュリティ対策に自信がない
- 8 なんとなく心配
- 9 その他（)

S-4 **S-1**で「4 今後導入予定である」又は「5 導入していないし、具体的な導入予定もない」と回答された方に伺います。

職場利用・テレワーク利用に関わらず、会社所有のPC端末のOSの種類を全て教えてください。(○はいくつでも)

- 1 Windows10
- 2 Windows8.1（延長サポート契約済）
- 3 Windows8
- 4 Windows7
- 5 WindowsXP
- 6 MacOS
- 7 分からない
- 8 PC端末を利用していない
- 9 その他（)

S-5 **S-1**で「4 今後導入予定である」又は「5 導入していないし、具体的な導入予定もない」と回答された方に伺います。

Windows8、Windows7、WindowsXPのいずれも、セキュリティ上の公式サポートが切れていることをご存じですか。(○は1つ)

- 1 知らなかった
- 2 知っていた／アンチウイルスソフト等を導入しておけばまだ使えるという認識
- 3 知っていた／アンチウイルスソフト等を導入していても危険だという認識

S-6 **S-4**で「3 Windows8」、「4 Windows7」又は「5 WindowsXP」と回答された方に伺います。

使用するPC端末はサポート期限が切れていますが、そのまま使っている理由は何ですか。(〇はいくつでも)

- | |
|-----------------------------|
| 1 使用に問題があると思っていない |
| 2 利用するソフトウェアが最新OSに対応していない |
| 3 更新する費用がない |
| 4 危険性を最近認知した |
| 5 更新する方向で検討中 |
| 6 更新中・調達中 |
| 7 インターネットに接続していない等の特殊な用途である |
| 8 その他 () |

S-7 **S-4**で「3 Windows8」、「4 Windows7」又は「5 WindowsXP」と回答された方に伺います。

貴社・貴団体が使用するPC端末のうち、これらサポート期限が切れたものの割合はどの程度ですか。最も近いものをお選びください。(〇は1つ)

- | |
|-------------|
| 1 1割程度／ごく一部 |
| 2 2～3割程度 |
| 3 半数程度 |
| 4 全部／ほぼ全部 |

本調査 (S-1で1～3と回答された方が対象です。)

1 テレワーク導入状況について

1-1 テレワークはいつ頃から導入されましたか。(〇は1つ)

- 1 2019年以前
- 2 2020年1月
- 3 2020年2月
- 4 2020年3月
- 5 2020年4月
- 6 2020年5月
- 7 2020年6月
- 8 2020年7月
- 9 2020年8月
- 10 2020年9月
- 11 2020年10月
- 12 2020年11月以降

1-2 S-1で「2 新型コロナウイルス対策のため導入」と回答された方に伺います。

新型コロナウイルスの収束後もテレワークを活用する予定ですか。(〇は1つ)

- 1 活用する予定
- 2 活用しない予定
- 3 検討中

1-3 1-2で「2 活用しない予定」と回答された方に伺います。

テレワークを活用しない理由は何ですか。(〇はいくつでも)

- 1 職種としてテレワークが実施不可だから(全員現場での作業が必要な職種など)
- 2 テレワークに適した仕事がないから
- 3 情報漏えいなどのセキュリティが心配だから
- 4 業務の進行管理が難しいから
- 5 導入するメリットがよく分からないから
- 6 社員の評価が難しいから
- 7 社内のコミュニケーションに支障があるから
- 8 周囲の社員にしわ寄せがあるから
- 9 労働組合や社員から要望がないから
- 10 顧客など外部への対応に支障があるから
- 11 費用がかかりすぎるから
- 12 労務や給与等の処理が複雑だから
- 13 文書の電子化が進んでいないから
- 14 導入や維持に対応できる人材が不足しているから
- 15 その他 ()

1-4 **S-1**で「3 新型コロナウイルス対策のため導入したが、既に導入をやめた」と回答された方に伺います。

テレワークをやめた理由を教えてください。(〇はいくつでも)

- 1 コミュニケーション機会の減少により、従業員同士の親睦が深めにくい
- 2 コミュニケーション機会の減少により、気軽に業務相談がしにくくなり、業務効率が落ちた
- 3 セキュリティ事故が発生した際の連絡体制に課題を感じた
- 4 情報の取扱い方針・対策に課題を感じた
- 5 費用がかかりすぎた
- 6 導入や維持に対応できる人材が不足していた
- 7 その他 ()

1-5 貴社・貴団体のテレワークの実施状況について、これまで最も多くテレワークが利用された日で、全従業員・職員のうちどのくらいの割合がテレワークを利用しましたか。

緊急事態宣言前・宣言中・解除後の各時期についてお答えください。(それぞれ〇は1つ)

① 緊急事態宣言前	1 5%未満	2 5%以上10%未満
	3 10%以上30%未満	4 30%以上50%未満
	5 50%以上80%未満	6 80%以上
② 緊急事態宣言中	1 5%未満	2 5%以上10%未満
	3 10%以上30%未満	4 30%以上50%未満
	5 50%以上80%未満	6 80%以上
③ 緊急事態宣言解除後	1 5%未満	2 5%以上10%未満
	3 10%以上30%未満	4 30%以上50%未満
	5 50%以上80%未満	6 80%以上

1-6 導入している、又は、導入していたテレワークの形態※に教えてください。(〇はいくつでも)

- 1 在宅勤務
- 2 サテライトオフィス勤務
- 3 モバイルワーク

※選択肢のそれぞれの形態は次のようなものを指します。

在宅勤務：自宅を就業場所とする働き方。終日在宅勤務のほか、1日の勤務時間のうち、一度オフィスに出勤、もしくは顧客訪問や会議参加などをしつつ、一部の時間は自宅で業務を行う「部分在宅勤務」も該当します。

サテライトオフィス勤務：所属するオフィス以外に他のオフィスやシェアオフィス、コワーキングスペース、遠隔勤務用の施設を就業場所とする働き方。

モバイルワーク：営業活動などで外出中、従業員がオフィスに戻らずに移動中の交通機関や駅・カフェなどでメールや日報の作成などの業務を行う働き方。

1-7 **1-6**で「2 サテライトオフィス勤務」と回答された方に伺います。

従業員に対して、サテライトオフィスを利用するための費用を会社として負担していますか。
(○は1つ)

- 1 費用を負担している
- 2 費用を負担していない

1-8 **1-7**で「1 費用を負担している」と回答された方に伺います。

従業員に対して、サテライトオフィス費用を会社として負担している理由は何ですか。(○はいくつでも)

- 1 サテライトオフィスを併用することにより、オフィス費用が削減できるため
- 2 従業員の業務時間を効率的に確保するため(移動時間、すき間時間の節約など)
- 3 特定地域において特定期間だけ稼働するプロジェクトにおいて、複数メンバーが集まるオフィスが臨時で必要なため
- 4 恒常的に従業員が出社・集合して業務を行うオフィスをもたないため
- 5 その他 ()

2 テレワーク実施における各種対策について

2-1 テレワークの実施に当たり、システム関係について検討・実施したことは何ですか。

緊急事態宣言前・宣言中・解除後の各時期についてお答えください。(〇はいくつでも)

① 緊急事態宣言前	1 テレワーク方式（システム構成）の検討・見直し 2 PC端末の追加調達 3 モバイル端末（スマホ・タブレット等）の追加調達 4 従業員の私用端末の利用許可 5 クラウドサービスの新規導入・追加契約 6 ネットワーク回線帯域の増強 7 リモートアクセス設備（VPN機器、VDI基盤など）の増強 8 その他 9 特に何もしていない
② 緊急事態宣言中	1 テレワーク方式（システム構成）の検討・見直し 2 PC端末の追加調達 3 モバイル端末（スマホ・タブレット等）の追加調達 4 従業員の私用端末の利用許可 5 クラウドサービスの新規導入・追加契約 6 ネットワーク回線帯域の増強 7 リモートアクセス設備（VPN機器、VDI基盤など）の増強 8 その他 9 特に何もしていない
③ 緊急事態宣言解除後	1 テレワーク方式（システム構成）の検討・見直し 2 PC端末の追加調達 3 モバイル端末（スマホ・タブレット等）の追加調達 4 従業員の私用端末の利用許可 5 クラウドサービスの新規導入・追加契約 6 ネットワーク回線帯域の増強 7 リモートアクセス設備（VPN機器、VDI基盤など）の増強 8 その他 9 特に何もしていない

「8 その他」を選択した場合は、どのようなシステム的な対策を実施したか、記載ください。

(実施時期についても記載を願います)

2-2 テレワークの実施に当たり、テレワークセキュリティ対策について検討・実施したことは何ですか。

緊急事態宣言前・宣言中・解除後の各時期についてお答えください。（〇はいくつでも）

① 緊急事態宣言前	1 セキュリティポリシー等のルール（規程）の整備・変更 2 テレワーク利用に特化したルールの新設 3 会社所有端末の持出しを許容するルールの新設 4 従業員所有端末の業務利用を許容するルールの新設 5 機密情報の持出しを許容するルールの新設 6 セキュリティ研修の実施 7 セキュリティに関する注意事項の周知 8 セキュリティ担当者・担当部署の強化（新設を含む） 9 その他 10 特に何もしていない
② 緊急事態宣言中	1 セキュリティポリシー等のルール（規程）の整備・変更 2 テレワーク利用に特化したルールの新設 3 会社所有端末の持出しを許容するルールの新設 4 従業員所有端末の業務利用を許容するルールの新設 5 機密情報の持出しを許容するルールの新設 6 セキュリティ研修の実施 7 セキュリティに関する注意事項の周知 8 セキュリティ担当者・担当部署の強化（新設を含む） 9 その他 10 特に何もしていない
③ 緊急事態宣言解除後	1 セキュリティポリシー等のルール（規程）の整備・変更 2 テレワーク利用に特化したルールの新設 3 会社所有端末の持出しを許容するルールの新設 4 従業員所有端末の業務利用を許容するルールの新設 5 機密情報の持出しを許容するルールの新設 6 セキュリティ研修の実施 7 セキュリティに関する注意事項の周知 8 セキュリティ担当者・担当部署の強化（新設を含む） 9 その他 10 特に何もしていない

「9 その他」を選択した場合は、どのようなセキュリティ対策を実施したか、記載ください。

（実施時期についても記載をお願いします）

2-3 テレワークの実施に当たり、人的・組織的な対策について検討・実施したことは何ですか。

緊急事態宣言前・宣言中・解除後の各時期についてお答えください。(〇はいくつでも)

① 緊急事態宣言前	1 テレワーク利用申請ルール・条件の緩和 (例：承認制から原則推奨に変更) 2 出社可能な日数、役職・職種の制限 (例：週X日以上の出社自粛、オフィス業務必須者以外の出社制限) 3 物理処理が必要なルールの緩和 (例：押印、印刷の省略) 4 上記以外の人事・労務関連の規程類の整備・変更 5 その他 6 特に何もしていない
② 緊急事態宣言中	1 テレワーク利用申請ルール・条件の緩和 (例：承認制から原則推奨に変更) 2 出社可能な日数、役職・職種の制限 (例：週X日以上の出社自粛、オフィス業務必須者以外の出社制限) 3 物理処理が必要なルールの緩和 (例：押印、印刷の省略) 4 上記以外の人事・労務関連の規程類の整備・変更 5 その他 6 特に何もしていない
③ 緊急事態宣言解除後	1 テレワーク利用申請ルール・条件の緩和 (例：承認制から原則推奨に変更) 2 出社可能な日数、役職・職種の制限 (例：週X日以上の出社自粛、オフィス業務必須者以外の出社制限) 3 物理処理が必要なルールの緩和 (例：押印、印刷の省略) 4 上記以外の人事・労務関連の規程類の整備・変更 5 その他 6 特に何もしていない

「4 上記以外の人事・労務関連の規程類の整備・変更」又は「5 その他」を選択した場合は、どのような人的・組織的な対策を実施したか、記載ください。

(実施時期についても記載を願います)

2-4 テレワーク時のクラウドサービス利用について伺います。

各クラウドサービスについてお答えください。(それぞれ○は1つ)

① オンライン会議サービス	1 従来(コロナ流行前)からテレワークでは利用していない 2 従来(コロナ流行前)は利用していなかったが、新たに導入 3 従来(コロナ流行前)から導入しており、引き続き利用 4 従来(コロナ流行前)から導入していたが、追加契約等を実施 5 従来(コロナ流行前)は導入していたが、廃止
② チャットサービス	1 従来(コロナ流行前)からテレワークでは利用していない 2 従来(コロナ流行前)は利用していなかったが、新たに導入 3 従来(コロナ流行前)から導入しており、引き続き利用 4 従来(コロナ流行前)から導入していたが、追加契約等を実施 5 従来(コロナ流行前)は導入していたが、廃止
③ ファイル共有サービス	1 従来(コロナ流行前)からテレワークでは利用していない 2 従来(コロナ流行前)は利用していなかったが、新たに導入 3 従来(コロナ流行前)から導入しており、引き続き利用 4 従来(コロナ流行前)から導入していたが、追加契約等を実施 5 従来(コロナ流行前)は導入していたが、廃止
④ メールサービス	1 従来(コロナ流行前)からテレワークでは利用していない 2 従来(コロナ流行前)は利用していなかったが、新たに導入 3 従来(コロナ流行前)から導入しており、引き続き利用 4 従来(コロナ流行前)から導入していたが、追加契約等を実施 5 従来(コロナ流行前)は導入していたが、廃止
⑤ 電子押印・署名サービス (電子契約を含む)	1 従来(コロナ流行前)からテレワークでは利用していない 2 従来(コロナ流行前)は利用していなかったが、新たに導入 3 従来(コロナ流行前)から導入しており、引き続き利用 4 従来(コロナ流行前)から導入していたが、追加契約等を実施 5 従来(コロナ流行前)は導入していたが、廃止

上記以外に利用しているクラウドサービスがあれば、導入時期を含めて記載ください。

2－5 テレワーク時のセキュリティ対策を検討する際の主な情報収集先（検索サイト等を使っている場合はその結果として情報収集を行う先）は何ですか。（○はいくつでも）

- 1 政府の文書（ガイドラインや通知を含む）
- 2 政府のWebサイト
- 3 自治体の文書（ガイドラインや通知を含む）
- 4 自治体のWebサイト
- 5 民間企業・団体等の文書
- 6 民間企業・団体等のWebサイト
- 7 書籍・雑誌
- 8 システムベンダーへの相談
- 9 詳しい知人等への相談
- 10 その他（)
- 11 特に情報収集はしていない

2－6 テレワーク方式の選定に当たって、最も重視した観点は何ですか。（○は1つ）

- 1 導入費用
- 2 導入の容易性
- 3 セキュリティ強度
- 4 利用者の利便性
- 5 導入事例の多さ・評判
- 6 その他（)

3 テレワーク端末について

3-1 テレワーク利用を許可している端末の形態は何ですか。(○はいくつでも)

- 1 P C 端末：会社支給（通常職場で使用している端末）
- 2 P C 端末：会社支給（テレワーク用端末を別に用意）
- 3 P C 端末：従業員所有（USBブート型シンクライアントでの利用）
- 4 P C 端末：従業員所有（通常利用）
- 5 モバイル端末（スマホ・タブレット等）：会社支給
- 6 モバイル端末（スマホ・タブレット等）：従業員所有
- 7 端末は使用しない（紙出力するなど）
- 8 把握していない

3-2 3-1で「7 端末は使用しない（紙出力するなど）」、「8 把握していない」以外を回答された方に伺います。

選択した形態のうち、コロナ対応のため新たに利用することを許可した形態は何ですか。(○はいくつでも)

- 1 P C 端末：会社支給（通常職場で使用している端末）
- 2 P C 端末：会社支給（テレワーク用端末を別に用意）
- 3 P C 端末：従業員所有（USBブート型シンクライアントでの利用）
- 4 P C 端末：従業員所有（通常利用）
- 5 モバイル端末（スマホ・タブレット等）：会社支給
- 6 モバイル端末（スマホ・タブレット等）：従業員所有
- 7 新たに許可した形態はない（従来から全て許可している）

3-3 3-1で「1 P C 端末：会社支給（通常職場で使用している端末）」又は「2 P C 端末：会社支給（テレワーク用端末を別に用意）」と回答された方に伺います。

テレワークで利用する会社支給のP C 端末について、利用しているOSの種類を全て教えてください。(○はいくつでも)

- 1 Windows10
- 2 Windows8.1（延長サポート契約済）
- 3 Windows8
- 4 Windows7
- 5 WindowsXP
- 6 MacOS
- 7 把握していない
- 8 その他（)

3-4 (全員に伺います。) 職場利用・テレワーク利用に関わらず、会社所有のPC端末のOSの種類を全て教えてください。(〇はいくつでも)

- 1 Windows10
- 2 Windows8.1 (延長サポート契約済)
- 3 Windows8
- 4 Windows7
- 5 WindowsXP
- 6 MacOS
- 7 分からない
- 8 PC端末を利用していない
- 9 その他 ()

3-5 (全員に伺います。) Windows8、Windows7、WindowsXPのいずれも、セキュリティ上の公式サポートが切れていることをご存じですか。(〇は1つ)

- 1 知らなかった
- 2 知っていた／アンチウイルスソフト等を導入しておけばまだ使えるという認識
- 3 知っていた／アンチウイルスソフト等を導入していても危険だという認識

3-6 **3-4**で「3 Windows8」、「4 Windows7」又は「5 WindowsXP」と回答された方に伺います。

使用するPC端末はサポート期限が切れていますが、そのまま使っている理由は何ですか。(〇はいくつでも)

- 1 使用に問題があると思っていない
- 2 利用するソフトウェアが最新OSに対応していない
- 3 更新する費用がない
- 4 危険性を最近認知した
- 5 更新する方向で検討中
- 6 更新中・調達中
- 7 インターネットに接続していない等の特殊な用途である
- 8 その他 ()

3-7 **3-4**で「3 Windows8」、「4 Windows7」又は「5 WindowsXP」と回答された方に伺います。

貴社・貴団体が使用するPC端末のうち、これらサポート期限が切れたものの割合はどの程度ですか。最も近いものをお選びください。(○は1つ)

- | | |
|---|-----------|
| 1 | 1割程度／ごく一部 |
| 2 | 2～3割程度 |
| 3 | 半数程度 |
| 4 | 全部／ほぼ全部 |

3-8 **3-1**で「4 PC端末：従業員所有（通常利用）」と回答された方に伺います。

従業員がテレワーク時に、サポート期限が切れた端末（Windows8、Windows7、WindowsXP等）を使わないような対策をしていますか。(○はいくつでも)

- | | |
|---|---|
| 1 | 規程・ルールで禁止している |
| 2 | 注意喚起や研修で周知している |
| 3 | テレワーク使用端末を届出させるなどして、サポート切れが使われないよう把握している |
| 4 | その他（ ） |
| 5 | 特に対策をしていない |

4 情報セキュリティ対策について

4-1 情報セキュリティ対策に関する取組（実施状況）として、それぞれ該当するものをお答えください。（それぞれ○は1つ）

① 資産管理 （例：テレワークで使用する端末等を把握・管理している）	1 十分実施している 2 実施しているが不十分と感じる 3 未実施
② マルウェア（ウイルス）対策 （例：アンチウイルスソフト（セキュリティ対策ソフト）をテレワーク用端末に導入している）	1 十分実施している 2 実施しているが不十分と感じる 3 未実施
③ 論理的なアクセス制御 （例：必要な情報へのアクセス権を最小限に限定し、ファイアーウォール等でアクセス制御を実施している）	1 十分実施している 2 実施しているが不十分と感じる 3 未実施
④ 物理的なアクセス制御 （例：端末から離れる際にはスクリーンロックをかけている）	1 十分実施している 2 実施しているが不十分と感じる 3 未実施
⑤ 脆弱性管理 （例：OSやソフトウェア、ネットワーク機器のファームウェア等を最新の状態にしている）	1 十分実施している 2 実施しているが不十分と感じる 3 未実施
⑥ インシデント対応・管理 （例：マルウェア感染や情報漏えい等が発生した場合に備え、対応方針や関係者の連絡先等を定めている）	1 十分実施している 2 実施しているが不十分と感じる 3 未実施
⑦ データ保護 （例：テレワーク端末のハードディスクを暗号化している／機密情報を暗号化して保存している）	1 十分実施している 2 実施しているが不十分と感じる 3 未実施
⑧ 通信暗号化 （例：クラウドサービス接続時にHTTPS通信などを利用している／VPNで暗号化した上で通信している）	1 十分実施している 2 実施しているが不十分と感じる 3 未実施
⑨ 認証 （例：第三者に推測されにくいようなパスワードを設定している）	1 十分実施している 2 実施しているが不十分と感じる 3 未実施
⑩ 特権管理 （例：システムの管理者権限は限られた従業員のみが必要な場合のみ利用し、厳格に管理している）	1 十分実施している 2 実施しているが不十分と感じる 3 未実施
⑪ 規程の整備 （例：セキュリティポリシー等の規程を整備している）	1 十分実施している 2 実施しているが不十分と感じる 3 未実施
⑫ 教育 （例：従業員に情報セキュリティに関する研修を実施している）	1 十分実施している 2 実施しているが不十分と感じる 3 未実施

4-2 **4-1**の取組において、どれか一つでも「2 実施しているが不十分と感じる」と回答された方に伺います。

回答された取組について、不十分と感じた部分を、具体的に教えてください。(自由回答)

4-3 **4-1**の取組において、どれか一つでも「3 未実施」と回答された方に伺います。

未実施と回答された項目の理由について、最も当てはまるものを教えてください。(○は1つ)

- 1 該当する対策の内容を検討したことがない
- 2 該当する対策の必要性を感じていない
- 3 実施には至っていないが、検討している
- 4 対策実施を進言したことがあるが、経営判断で実施しない方針となった
- 5 その他 ()

4-4 貴社・貴団体における組織体制について教えてください。(○はいくつでも)

- 1 IT担当役員(CIO)が存在する
- 2 セキュリティ担当役員(CISO)が存在する
- 3 情報システム部門が存在する
- 4 セキュリティ企画・管理部門が情報システム部門とは別に存在する
- 5 経営企画・総務部門等がシステムやセキュリティを担当している(専門部門がない)
- 6 システムやセキュリティに明るい人材が属人的に担当している
- 7 システム管理業務は外部の専門企業に委託している
- 8 セキュリティ対策業務は外部の専門企業に委託している
- 9 テレワーク導入・運営を担う部門が明確になっている
- 10 テレワークを推進する担当役員が明確になっている

4-5 貴社・貴団体において、最もセキュリティに詳しい方について、当てはまる内容を教えてください。最も当てはまるものを選んでください。(○は1つ)

- 1 高度な資格を有するレベルの者がいる(例:情報処理安全確保支援士、CISSP、SSCP等)
- 2 高度な資格はないが、相当な知識を有している者がいる
- 3 社内には適切な者はいないが、グループ会社や関連会社に適切な人材がいる
- 4 関連会社等を含め適切な者はいないが、外部委託先に適切な人材がいる
- 5 セキュリティに詳しい者はいない

5 総務省が作成するガイドラインについて

5-1 総務省が発行している「テレワークセキュリティガイドライン※」をご存知ですか。(○は1つ)

※参考URL https://www.soumu.go.jp/main_sosiki/cybersecurity/telework/



- 1 内容を見たことがあり、参考になった
- 2 内容を見たことがあるが、参考にならなかった
- 3 存在は知っていたが、内容を見たことはない
- 4 知らなかった

5-2 5-1で「1 内容を見たことがあり、参考になった」又は「2 内容を見たことがあるが、参考にならなかった」と回答された方に伺います。

見たときの所感・感想をお聞かせください。(○はいくつでも)

- 1 内容が充実しており参考になった
- 2 もっと技術的な観点からの記載がほしかった
- 3 もっと経営層的な観点からの記載がほしかった
- 4 もっと利用者的な観点からの記載がほしかった
- 5 読みやすい構成だった
- 6 全体構成がわかりにくかった (どこを読んでよいかわからなかった)
- 7 ページ数 (分量) が多すぎた
- 8 ページ数 (分量) は適切であった
- 9 ページ数 (分量) が少なすぎた
- 10 その他 ()

5-3 **5-1**で「1 内容を見たことがあり、参考になった」と回答された方に伺います。

参考になった内容について具体的に教えてください。(〇はいくつでも)

- 1 テレワークを行う際の代表的な脅威や脆弱性の理解
- 2 情報資産を守るための対策のポイント
- 3 テレワークの種類とその分類
- 4 経営者や管理者、勤務者のそれぞれの立場において必要な認識・対策
- 5 セキュリティ対策のポイントのセルフチェックリスト
- 6 セキュリティ対策の解説：情報セキュリティ保全対策
- 7 セキュリティ対策の解説：マルウェアに対する対策
- 8 セキュリティ対策の解説：端末の紛失・盗難に対する対策
- 9 セキュリティ対策の解説：重要情報の盗聴に対する対策
- 10 セキュリティ対策の解説：不正アクセスに対する対策
- 11 セキュリティ対策の解説：外部サービスの利用に対する対策
- 12 コラムやトラブル事例等の項目
- 13 その他 ()

5-4 総務省では、テレワークセキュリティガイドラインの改定検討を行っています。記載を充実させた方がよいと考える内容を教えてください。(〇はいくつでも)

- 1 テレワーク自体のメリットや意義
- 2 テレワーク実施に当たって想定されるセキュリティ上の脅威：技術的な解説
- 3 テレワーク実施に当たって想定されるセキュリティ上の脅威：業務上の影響
- 4 実際に発生したセキュリティ事故の例
- 5 テレワークを実現するシステム構成の種類とその解説
- 6 テレワークを実現するシステム構成の種類ごとのメリット・デメリット（特徴）
- 7 自社に適したシステム構成の選び方
- 8 経営層が実施・認識すべきポイント
- 9 従業員に配布できるような注意喚起ポイント
- 10 セキュリティポリシー等の社内規程・ルール的事例集
- 11 従業員向けのセキュリティ教育コンテンツ（動画等）
- 12 クラウドサービス利用時のセキュリティ対策
- 13 モバイル端末利用時のセキュリティ対策
- 14 サテライトオフィスやコワーキングスペース等でのセキュリティ対策
- 15 テレワークのシステムやセキュリティに関する基礎的な用語集
- 16 「ゼロトラスト」等の最近流行の単語・概念の解説
- 17 参考となる他の文献
- 18 その他 ()
- 19 特になし

5-5 ガイドラインについて、改定の頻度はどの程度がよいですか。(○は1つ)

- 1 最新のセキュリティ動向を反映すべきであり、毎年改定すべき
- 2 自社のセキュリティ対策を追従させることが大変であるため、2～3年に1回でよい
- 3 改定の必要は当面ない

5-6 総務省では、本年9月に新型コロナウイルスの感染拡大予防の観点等から中小企業等においてもテレワークの導入が広まる中で、最低限のセキュリティを確実に確保してもらうための手引き(チェックリスト)等を公表しました。

この「中小企業等担当者向けテレワークセキュリティの手引き」をご存知ですか。(○は1つ)

※参考URL https://www.soumu.go.jp/main_sosiki/cybersecurity/telework/

- 1 内容を見たことがあり、参考になった
- 2 内容を見たことがあるが、参考にならなかった
- 3 存在は知っていたが、内容を見たことはない
- 4 知らなかった

5-7 **5-6**で「1 内容を見たことがあり、参考になった」と回答された方に伺います。

参考になったのはどの部分ですか。(○はいくつでも)

- 1 テレワーク方式の確認
- 2 テレワーク方式の解説
- 3 テレワーク環境で想定される脅威の解説
- 4 テレワーク方式毎のセキュリティ対策チェックリスト
- 5 テレワーク方式チェックリストの設定例一覧
- 6 テレワーク環境のセキュリティ対策と想定脅威一覧
- 7 その他 ()

5-8 総務省では、よく使用するテレワーク用ソフトウェア(オンライン会議システムの場合は、Cisco WebEx Meeting・Microsoft Teams・Zoom)に関して、セキュリティ上気をつけるべき点を、具体的な設定画面付きの資料として、前述の手引き(チェックリスト)と同時に公表しています。

この「設定解説資料」をご存知ですか。(○は1つ)

※参考URL https://www.soumu.go.jp/main_sosiki/cybersecurity/telework/

- 1 内容を見たことがあり、参考になった
- 2 内容を見たことがあるが、参考にならなかった
- 3 存在は知っていたが、内容を見たことはない
- 4 知らなかった

5-9 次のキーワードについて、それぞれ該当するものをお答えください。（それぞれ○は1つ）

① マルウェア	1 意味がわかる	2 聞いたことがある	3 分らない
② ランサムウェア	1 意味がわかる	2 聞いたことがある	3 分らない
③ Emotet	1 意味がわかる	2 聞いたことがある	3 分らない
④ 標的型攻撃	1 意味がわかる	2 聞いたことがある	3 分らない
⑤ DDos攻撃	1 意味がわかる	2 聞いたことがある	3 分らない
⑥ シンククライアント	1 意味がわかる	2 聞いたことがある	3 分らない
⑦ VPN	1 意味がわかる	2 聞いたことがある	3 分らない
⑧ IDS/IPS	1 意味がわかる	2 聞いたことがある	3 分らない
⑨ BYOD	1 意味がわかる	2 聞いたことがある	3 分らない
⑩ ゼロトラスト	1 意味がわかる	2 聞いたことがある	3 分らない
⑪ 多要素認証	1 意味がわかる	2 聞いたことがある	3 分らない
⑫ IaaS/PaaS/SaaS	1 意味がわかる	2 聞いたことがある	3 分らない
⑬ WEP/WPA/WPA2	1 意味がわかる	2 聞いたことがある	3 分らない
⑭ タイムスタンプ	1 意味がわかる	2 聞いたことがある	3 分らない
⑮ eシール	1 意味がわかる	2 聞いたことがある	3 分らない

6 テレワーク導入のメリット・課題について

6-1 テレワーク導入目的は次のどれですか。(〇はいくつでも)

- 1 新型コロナウイルス感染症対策
- 2 業務の効率性（生産性）の向上
- 3 業務の創造性の向上
- 4 勤務者のワーク・ライフ・バランスの向上
- 5 長時間労働の削減
- 6 オフィスコストの削減
- 7 勤務者の移動時間の短縮・混雑回避
- 8 顧客満足度の向上
- 9 人材の雇用確保・流出の防止
- 10 障がい者、高齢者、介護・育児中の社員などへの対応
- 11 省エネルギー、節電対策
- 12 非常時（地震、台風、大雪、新型インフルエンザなど）の事業継続に備えて（1の新型コロナウイルス対策を除く）
- 13 企業イメージの向上
- 14 その他（ ）

6-2 6-1で回答したテレワーク導入目的に対して効果はありましたか。(〇は1つ)

- 1 非常に効果があった
- 2 ある程度効果があった
- 3 あまり効果がなかった
- 4 マイナスの効果があった
- 5 効果はよく分からない

6-3 テレワークの導入により、働き方で大きく変革した点があれば教えてください。(〇はいくつでも)

- 1 タイムスケジュールや業務進捗について、従業員の自己管理意識が向上した
- 2 タイムスケジュールや業務割当てについて、管理職の意識が向上した
- 3 業務効率・生産性が向上した
- 4 残業時間が減少した
- 5 社内のペーパーレス化や承認フローの電子化が進んだ
- 6 仕事とプライベートの調和により、社員のワーク・ライフ・バランスが向上した
- 7 仕事と育児・介護の両立が可能になり、離職防止につながった
- 8 障がい者雇用、遠隔地雇用など人材確保の幅が広がった
- 9 その他（ ）
- 10 特になし

6-4 テレワークの導入に当たり、課題となった点について教えてください。(〇はいくつでも)

- 1 セキュリティの確保
- 2 テレワークに必要な端末等の整備
- 3 通信環境の整備 (通信速度や回線の不足等)
- 4 テレワークに必要な場所の確保
- 5 テレワークをする社員の労働時間の管理
- 6 テレワーク業務に関する就業規則の整備
- 7 個々の従業員による業務の進捗管理
- 8 テレワークをする社員への指示・指導・評価
- 9 文書の電子化が進んでいないことによる業務への支障
- 10 書類へのサインや捺印ができないことによる業務への支障
- 11 取引先や顧客への対応
- 12 社内コミュニケーションの不足、情報共有の困難
- 13 テレワーク化する業務や対象となる社員の選定
- 14 テレワーク導入・維持に対応できる人材の不足
- 15 その他 ()
- 16 特になし

6-5 **6-4**で「16 特になし」以外を回答された方に伺います。

現在まで引き続き残っている課題となった点について教えてください。(〇はいくつでも)

- 1 セキュリティの確保
- 2 テレワークに必要な端末等の整備
- 3 通信環境の整備 (通信速度や回線の不足等)
- 4 テレワークに必要な場所の確保
- 5 テレワークをする社員の労働時間の管理
- 6 テレワーク業務に関する就業規則の整備
- 7 個々の従業員による業務の進捗管理
- 8 テレワークをする社員への指示・指導・評価
- 9 文書の電子化が進んでいないことによる業務への支障
- 10 書類へのサインや捺印ができないことによる業務への支障
- 11 取引先や顧客への対応
- 12 社内コミュニケーションの不足、情報共有の困難
- 13 テレワーク化する業務や対象となる社員の選定
- 14 テレワーク導入・維持に対応できる人材の不足
- 15 その他 ()
- 16 特になし

6-6 **6-5**で「1 セキュリティの確保」と回答された方に伺います。

セキュリティの確保に関して、具体的にどのような点で現時点でも課題だと感じていますか。
(〇はいくつでも)

- 1 テレワーク時に使用する端末に、機密情報を保存してよいか
- 2 テレワーク時に使用する端末で、機密情報を閲覧してよいか
(オンライン会議システムを介した機密情報閲覧を含む)
- 3 端末の紛失のリスク
- 4 社内勤務時と同等のセキュリティレベルの確保の是非
- 5 テレワーク時の通信内容の監視
- 6 私用端末 (BYOD) の使用許可の是非
- 7 その他 ()

6-7 文書の電子化や押印廃止の実施状況を教えてください。(〇はいくつでも)

- 1 新規作成書類の電子化を実施している
- 2 新規作成書類の電子化を実施予定 (検討中含む)
- 3 印刷・配布物の電子化を実施している
- 4 印刷・配布物の電子化を実施予定 (検討中含む)
- 5 既存書類の電子化 (スキャン等) を実施している
- 6 既存書類の電子化 (スキャン等) を実施予定 (検討中含む)
- 7 押印の必要がない書類については押印を廃止している
- 8 押印の必要がない書類については押印を廃止予定 (検討中含む)
- 9 電子押印 (電子契約含む) のシステムを導入している
- 10 電子押印 (電子契約含む) のシステムを導入予定 (検討中含む)
- 11 その他 ()
- 12 電子化や押印廃止について検討していない

6-8 **6-7**で「12 電子化や押印廃止について検討していない」と回答された方に伺います。

検討していない理由を教えてください。(〇はいくつでも)

- 1 取引先が必要としているから
- 2 法律の要求として必要とされているから
- 3 政府・法的機関から確定的な指針が出されるまで待つ方針としているから
- 4 既存の業務スタイルを変更したくないから
- 5 実施 (導入) コストを負担できないから
- 6 文書や押印を必要としない業務であるから
- 7 どうしたらよいか分からないから
- 8 その他 ()